



---

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

---

Schaakvereniging "Krimpen aan den IJssel"



15 MAART 2016

## A. DOELSTELLING

### Artikel 1

De "Schaakvereniging Krimpen aan den IJssel" tracht het in artikel 4 van de statuten genoemde doel te bereiken door:

- a. aansluiting bij en samenwerking met de Koninklijke Nederlandse Schaakbond en de onderbond voor het gebied, waarin de vereniging is gevestigd;
- b. het houden van huishoudelijke wedstrijden;
- c. het spelen van wedstrijden met andere verenigingen, al of niet in bondsverband;
- d. het bevorderen van deelneming aan wedstrijden, die door de onder sub a. genoemde bonden worden georganiseerd;
- e. het uitgeven van één of meer periodieken;
- f. andere hiertoe geschikte wettige middelen.

### Artikel 2

1. De vereniging is gehouden alle beslissingen en richtlijnen, uitgegeven door de in artikel 1 bedoelde bonden, na te komen.
2. Ten aanzien van kandidaat-leden die door andere verenigingen geroyeerd zijn, wordt gehandeld in overeenstemming met de bepalingen, welke dienaangaande zijn vastgesteld door de in artikel 1 genoemde bonden.

## B. LIDMAATSCHAP

### Artikel 3

1. Men kan lid worden van de vereniging door zich te melden bij één van de bestuursleden; men is dan kandidaat-lid.
2. Zodra alle gegevens van en lid bekend zijn en de verschuldigde contributie is betaald, wordt het ingeschreven als lid van de vereniging en als zodanig worden opgegeven aan de bond.

### Artikel 4

1. Elk lid wordt geacht op de hoogte te zijn met de inhoud van de statuten en het huishoudelijk reglement. Deze documenten staan op de website.
2. Het bestuur zal van de wettige vertegenwoordiger van een minderjarige schriftelijke toestemming tot diens toetreding verlangen en aanrekenen voor de contributie.

### Artikel 5

1. Elk lid verplicht zich om de verschuldigde contributie bij vooruitbetaling te voldoen voor 1 oktober van het betreffende seizoen.
2. De contributie voor een nieuw lid is proportioneel gelijk aan het aantal gehele kwartalen van het lopende seizoen.
3. De hoogte van de contributie alsmede de periode, waarover deze verschuldigd is, wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

4. Er gelden gereduceerde tarieven voor jeugdleden, studenten, (dubbel)leden die al bondsafdrachten betalen via andere verenigingen en leden die voor het begin van het seizoen aan het bestuur mededelen niet aan de komende interne competitie deel te nemen. De hoogte van het gereduceerde tarieven wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld.
5. Jeugdleden die op hetzelfde adres zijn geregistreerd als andere leden, krijgen korting. De hoogte van deze korting wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Op ieder adres moet minimaal één lid wonen dat geen gebruik maakt van deze korting.
6. Het bestuur kan, wanneer het daartoe bijzondere redenen aanwezig acht, uitstel, vermindering of vrijstelling van contributiebetaling verlenen.

#### **Artikel 6**

1. Beëindiging van het lidmaatschap moet schriftelijk, waaronder ook begrepen digitaal aan de secretaris ter kennis worden gebracht.
2. Over de periode, als bedoeld in artikel 6 lid 3, waarin opzegging plaatsvindt, is nog contributie verschuldigd.

#### **Artikel 7**

1. Leden, die meer dan twee maanden contributieschuld hebben, kunnen, na voorafgaande aanmaning, door het bestuur worden geroyeerd. Van een dergelijk royement zal op de daarvoor aangegeven wijze door het bestuur bekrachtiging worden gevraagd bij de betreffende onderbond. Het lid kan hiertegen bezwaar indienen bij het bestuur van deze onderbond.
2. Leden, die zich schuldig maken aan wangedrag of handelingen, die de goede naam van de vereniging kunnen schaden, kunnen door het bestuur worden geschorst voor de tijd van ten hoogste drie maanden. Een binnen deze termijn te houden ledenvergadering beslist over eventuele uitzetting of opheffing van de schorsing.
3. Gedurende de schorsing verliest het lid zijn rechten, doch de verplichtingen jegens de vereniging blijven gehandhaafd.

#### **Artikel 8**

Wanneer een lid de eigendommen van de vereniging beschadigt of vervreemdt, beslist het bestuur welke kosten door het lid moeten worden vergoed. Het betreffende lid kan in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering. Indien hij geen gevolg geeft aan de uitspraak van de algemene ledenvergadering, kan uitzetting volgen.

### **C. BESTUUR**

#### **Artikel 9**

1. Bestuursvergaderingen worden belegd op verlangen van de voorzitter of van minimaal twee andere bestuursleden.
2. Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd, als de meerderheid niet aanwezig is.
3. Staken de stemmen op een bestuursvergadering, dan vindt herstemming plaats; staken de stemmen opnieuw, dan beslist de voorzitter.

**Artikel 10**

1. De voorzitter geeft algehele leiding en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging.
2. Hij draagt zorg voor het naleven van de statuten en het huishoudelijk reglement en verdere regelingen en bepalingen.
3. Hij is belast met de leiding van de vergaderingen en heeft het recht deze te schorsen. Hij heeft het recht de discussies te sluiten, doch is verplicht verdere besprekingen toe te laten, als minstens driekwart van de aanwezige leden zulks verlangt.
4. Hij draagt zorg voor de uitvoering van de genomen besluiten en tekent zoveel mogelijk alle van de vereniging uitgaande stukken, voor zover zij van financiële aard zijn tezamen met de penningmeester en overigens tezamen met de secretaris.
5. Hij ondertekent, tezamen met de secretaris, na goedkeuring in een algemene ledenvergadering de notulen van de bestuursvergaderingen.
6. Hij heeft het recht van ieder bestuurslid te allen tijde verantwoording te vragen over het beheer van dat gedeelte van de administratie, dat aan diens zorgen is toevertrouwd en kan daartoe inzage nemen in de boeken, bescheiden, kas, enzovoorts.
7. Bij zijn ontstentenis treedt de vicevoorzitter in zijn plaats.

**Artikel 11**

- 1 De secretaris of diens plaatsvervanger houdt en tekent de notulen van alle vergaderingen, voert in het algemeen de correspondentie namens en in overleg met het bestuur.
2. Hij is tevens vicevoorzitter en vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid, met inachtneming van het bepaalde in artikel 18.
3. In de jaarlijkse algemene ledenvergadering brengt hij verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.
4. Hij heeft het beheer over de Statuten het Huishoudelijk Reglement en het archief, waarin alle originele inkomende stukken en de kopieën van de uitgaande stukken worden bewaard.
5. Hij is eveneens belast met het uitvoeren van alle verplichtingen die voortvloeien uit zijn functie en het lidmaatschap van de vereniging van de Koninklijke Nederlandse Schaakbond en de onderbond.

**Artikel 12**

1. De penningmeester is belast met de behandeling van de financiële zaken. Hij beheert het kapitaal van de vereniging.
2. Hij is verantwoordelijk voor alle door hem beheerde gelden en hij is verplicht daarvan jaarlijks rekening en verantwoording te doen op de algemene ledenvergadering en voorts, behalve aan de in artikel 31 nog nader genoemde kascommissie, ook te allen tijde aan de voorzitter, op diens verzoek inzage van zijn bescheiden te geven. Door hem moeten, behalve een kasboek, de bescheiden en registers, die vereist zijn voor een behoorlijke controle op het financiële beheer, worden bijgehouden.
3. Bij eventuele tussentijdse aftreding brengt hij verslag uit aan de kascommissie en doet rekening en verantwoording, waarna hij tot de eerstvolgende ledenvergadering wordt vervangen door een overeenkomstig artikel 14 te benoemen functionaris.

**Artikel 13**

1. Eén van de bestuursleden is belast met de goede orde gedurende de club- en wedstrijdavonden, alsmede met de organisatie van alle wedstrijden, uitgeschreven door de vereniging.
2. Wanneer voor deze taak een afzonderlijke functionaris wordt benoemd luidt zijn functienaam: "wedstrijdleader".
3. Hij heeft de algehele leiding over het gehele wedstrijdwezen, direct of indirect de vereniging betreffend.
4. Hij is belast met de indeling van de groepen en de opstellingen van de teams die als zodanig de vereniging vertegenwoordigen.
5. Hij ziet toe op het regelmatige en correcte verloop van het spel in overeenstemming met de van toepassing zijnde reglementen.
6. Op elke jaarlijkse algemene ledenvergadering is hij verplicht van zijn werkzaamheden en van het wedstrijdwezen verslag uit te brengen.
7. Hij kan zich in de uitoefening van zijn taak laten bijstaan door één of meer assistenten. Voor deze assistenten is het niet vereist, dat zij bestuurslid zijn.

**Artikel 14**

1. Eén van de bestuursleden is belast met de propaganda. Hij stimuleert het schaken in het algemeen en in het bijzonder dat van de vereniging.
2. Hij besteedt aandacht aan de uiterlijke vorm van wedstrijden, bijeenkomsten enzovoorts.
3. Wordt voor deze taak een afzonderlijke functionaris benoemd, dan luidt zijn functienaam: "propagandist".

**Artikel 15**

1. Eén van de bestuursleden is belast met de stimulering en de verzorging van het schaken onder jeugdige personen,
2. Wordt voor deze taak een afzonderlijke functionaris benoemd, dan luidt zijn functienaam: "jeugdleader".

**Artikel 16**

1. Eén van de bestuursleden is belast met het beheer en de zorg voor het materiaal.
2. Hij houdt de inventarislijst bij, vermeldende alle bezittingen aan materiaal van de vereniging.
3. Hij is belast met de aankoop van materiaal, in overleg met het bestuur.
4. Hij is belast met de zorg voor een eventuele bibliotheek.
5. Wordt voor deze taak een afzonderlijke functionaris benoemd, dan luidt zijn functienaam: "commissaris van materiaal".

**Artikel 17**

Het bestuur is verplicht minimaal één van haar leden als afgevaardigde naar de ledenvergadering van de in artikel 1 bedoelde onderbond te zenden. Indien niemand van het bestuur hiertoe in de gelegenheid is, dan dient het bestuur één van de leden hiertoe een volmacht te verstrekken om als zodanig de vereniging te vertegenwoordigen

**Artikel 18**

In een door het bestuur samen te stellen bestuursreglement worden de taken van de verschillende bestuursleden verder geregeld.

**Artikel 19**

1. Het bestuur kan uit zijn midden een dagelijks bestuur aanwijzen, dat bij voorkeur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
2. Dit dagelijks bestuur behandelt die aangelegenheden die geen uitstel gedogen, alsmede de zaken die het wordt opgedragen. Het deelt zijn besluiten mee op de eerstvolgende bestuursvergadering.

**D. ALGEMENE LEDENVERGADERING****Artikel 20**

1. Om behandeld te kunnen worden moeten voorstellen minstens twee dagen voor de algemene ledenvergadering schriftelijk bij de secretaris zijn ingediend.
2. Het bestuur is echter gerechtigd staande elke vergadering voorstellen te doen, ook al komen deze niet op de agenda voor.
3. Tijdens de ledenvergadering kunnen moties worden ingediend, die in stemming moeten worden gebracht.

**Artikel 21**

Een algemene ledenvergadering kan voor bijzondere doeleinden fondsen instellen. Deze fondsen worden beheerd door de penningmeester.

**Artikel 22**

Een algemene ledenvergadering kan met inachtneming van wat is bepaald in artikel 17 van de statuten dispensatie verlenen van enige bepaling(en) in dit reglement of wijzigingen in dit reglement aanbrengen. Deze mogen echter nimmer in strijd zijn met de statuten.

**E. WEDSTRIJDEN****Artikel 23**

Voor zover in van toepassing zijnde reglementen niet anders wordt bepaald, wordt gespeeld volgens de geldende internationale spelregels van de Wereldschaakbond (F.I.D.E.) waarvan een exemplaar steeds op de clubavonden aanwezig dient te zijn.

**Artikel 24**

1. Alle nadere reglementaire bepalingen, die op bepaalde soorten wedstrijden van toepassing zijn, zijn voor alle leden bindend.
2. Alle onderhavige reglementen en bepalingen dienen ter kennis van de leden te worden gebracht.

**Artikel 25**

1. Voor de aanvang van het nieuwe verenigingsjaar dient door het bestuur een reglement voor de interne wedstrijden aan de algemene ledenvergadering te worden voorgelegd.
2. Dit reglement dient in elk geval de bepalingen te bevatten omtrent:
  - a. het aantal deelnemers per groep;
  - b. het speelsysteem;
  - c. het speeltempo;
  - d. de promotie- en degradatieregeling.

**Artikel 26**

1. In geval van geschillen bij wedstrijden of in gevallen waarin een onderhavig reglement niet voorziet, beslist de in artikel 20 bedoelde bestuur functionaris.
2. Is men het met de beslissing van deze functionaris niet eens, dan staat beroep open bij het bestuur. Zulk een beroep dient binnen acht dagen schriftelijk en met redenen omkleed bij de secretaris te worden ingediend. Een afschrift van het beroep dient tegelijkertijd rechtstreeks aan de betreffende functionaris als bedoeld in lid 1 te worden gezonden.

**F. COMMISSIES EN WERKGROEPEN****Artikel 27**

1. Buiten de statutair geregelde kascommissie kunnen ter behartiging van bepaalde belangen of ter uitvoering van bepaalde opdrachten, door de algemene ledenvergadering speciale commissies worden ingesteld.
2. Bij de benoeming van een commissie dient een door de algemene ledenvergadering goed te keuren taakomschrijving te worden opgesteld, waarin de opdracht aan en de bevoegdheden van de betreffende commissie zo nauwkeurig mogelijk worden geregeld.
3. De commissies zijn verantwoording verschuldigd aan de algemene ledenvergadering, welke tevens het recht bezit eerder gevormde commissie te ontbinden.

**Artikel 28**

1. Ter uitvoering van bepaalde bestuurstaken of ter advisering van het bestuur, kunnen door het bestuur speciale werkgroepen worden ingesteld.
2. De werkgroepen zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur, hetwelk tevens het recht bezit eerder gevormde werkgroepen te ontbinden.

**Artikel 29**

Na beëindiging van een bepaalde opdracht en na het afleggen van verantwoording worden de in artikel 26 genoemde commissies alsmede de in artikel 27 genoemde werkgroepen geacht te zijn ontbonden.

**Artikel 30**

1. Het bestuur heeft de bevoegdheid om de in artikel 26 genoemde commissies of enig lid daarvan, tot aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering te schorsen, wanneer deze zijn taak niet of niet naar behoren uitvoert.
2. Om dezelfde reden kan het bestuur een lid van een werkgroep van zijn taak in de werkgroep ontheffen.

3. In de algemene ledenvergadering wordt definitief beslist over de schorsingen zoals bedoeld in lid 1.
4. Iedere commissie of werkgroep benoemt uit zijn midden een voorzitter, die de bijeenkomsten leidt en de werkzaamheden regelt.
5. De bijeenkomsten van de commissies en de werkgroepen kunnen door of vanwege de voorzitter van de vereniging worden bijgewoond.

## **G. DE CLUBAVOND EN DE LOCALITEIT**

### **Artikel 31**

1. Door de vereniging worden wekelijks op een vaste dag bijeenkomsten gehouden, die op een vaste tijd aanvangen.
2. Deze dag en het aanvangsuur worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
3. Om deel te nemen aan uitgeschreven wedstrijden dienen de leden op het vastgestelde aanvangsuur aanwezig te zijn.
4. Het bestuur heeft de bevoegdheid voor jeugdige leden een sluitingsuur vast te stellen, zowel collectief als individueel.

### **Artikel 32**

1. Toegang tot het verenigingslokaal hebben leden, ereleden en donateurs, alsmede diegenen, wier aanwezigheid noodzakelijk is wegens verplichtingen aan hogere organen in de schaakwereld.
2. Voor toelating van andere personen is toestemming van het bestuur vereist.
3. Door de leden kunnen gasten worden geïntroduceerd, onder voorbehoud van door het bestuur opgelegde beperkingen.
4. De leden zijn aansprakelijk voor de door hen geïntroduceerde gasten.

## **H. SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 33**

1. Alle redelijke onkosten die een functionaris of een lid ter vervulling van een aan hem opgedragen speciale taak moet maken, worden door de vereniging vergoed.
2. De declaraties dienen binnen een redelijke termijn te worden ingediend.

### **Artikel 34**

Alle officiële mededelingen dienen op de website gepubliceerd te worden.

### **Artikel 35**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de algemene ledenvergadering. In spoedeisende gevallen beslist het bestuur, dat daarvan op de eerstvolgende algemene ledenvergadering mededeling doet.



Aldus vastgesteld door de algemene vergadering, gehouden op dd/mm/jjjj, te Krimpen aan den IJssel.

Naam secretaris

Naam penningmeester

Handtekening secretaris

Handtekening penningmeester

Naam voorzitter

Handtekening voorzitter